

## Appel à candidature d'un·e adjoint·e de bibliothèque chargé·e du prêt de documents et de l'équipement des collections

L'isdaT recrute un·e adjoint·e de bibliothèque chargé·e du prêt de documents et de l'équipement des collections.

### Contexte / missions

L'isdaT — institut supérieur des arts et du design de Toulouse est un Établissement Public de Coopération Culturelle qui dispense des formations en art, design, design graphique, musique et danse.

Sous la responsabilité du directeur général de l'institut supérieur des arts et du design de Toulouse, du directeur administratif et financier, de la bibliothécaire, l'adjoint·e de bibliothèque est chargé·e du prêt de documents et de l'équipement des collections.

### Activités

Il·elle accueille et aide à la recherche, prêt et retour informatisé des documents imprimés et audiovisuels.

Il·elle assure les fonctions d'appareilleur des photocopieuses / imprimantes.

Il·elle procède au bulletinage des périodiques et suivi des collections (signalement SUDOC).

Il·elle contrôle l'état de conservation des documents.

Il·elle équipe et protège des documents (couverture, renforcement, cotation, antivol et RFID).

Il·elle assure la gestion et le suivi des fournitures d'équipement.

Il·elle assure la gestion de la documentation sur l'actualité.

Il·elle assure la gestion du prêt (impression des rapports de retards et relances auprès des usagers).

Il·elle procède au reclassement de l'ensemble des documents de la bibliothèque.

Il·elle saisit la liste de désherbage.

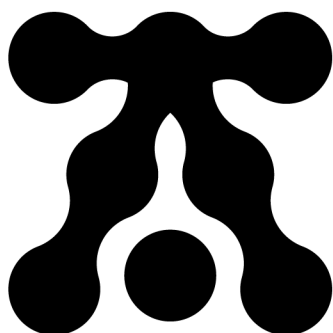
Il·elle effectue le train de reliure (périodiques et ouvrages).

Il·elle trie du courrier.

Il·elle participe aux journées portes ouvertes.

### Profil

- Aptitude à l'accueil et à l'information du public.
- Maîtrise de la recherche documentaire (bases de données, internet...)
- Organisation, méthode, rigueur, précision, disponibilité, discrétion.
- Autonomie, esprit d'initiative, capacité d'adaptation et réactivité.
- Qualités relationnelles, sens du travail en équipe, diplomatie.
- Pratique des systèmes informatisés de bibliothèque.
- Connaissance des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook)
- Intérêt pour l'art contemporain, le design et les arts vivants.



**Description du poste**

- Cadre d'emploi des adjoints territoriaux du patrimoine
- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
- Durée hebdomadaire : temps complet
- Rémunération statutaire (+ régime indemnitaire pour les titulaires)
- Date de prise de poste : le 3 janvier 2022

**Candidature et calendrier**

Les candidatures (lettre de motivation, curriculum vitae et dernier arrêté de situation administrative le cas échéant) sont à adresser à l'attention de Madame Nicole Yardeni, présidente de l'isdaT, par courrier électronique **uniquement**, à l'adresse **recrutement@isdat.fr** au plus tard **le dimanche 7 novembre 2021**, minuit.

Les auditions des candidat·es sélectionné·es se dérouleront fin novembre.